

## Appendix A: Survey Letter of Invitation (English)

### DEVELOPMENT OF A COMPETENCY PROFILE FOR THE SOCIAL WORK PROFESSION IN CANADA

#### Letter of Invitation

The Canadian Council of Social Work Regulators (CCSWR) invites you to participate in a survey aimed to validate a set of entry-level competencies for the social work profession. This project is funded by Human Resources and Social Development Canada (HRSDC) and is being carried out by *Directions* Evidence and Policy Research Group, LLP contracted by CCSWR to develop a profile of entry-level competencies with the help of selected social work experts from across the country.

The development of the competency framework arises from the need for all professions in Canada to comply with the requirements of the Agreement on Internal Trade. These requirements will facilitate the mobility of registered professionals from one jurisdiction to another without diminishing the standards that they must meet. The development of a competency framework to support this process also represents, for the Canadian public, an added guarantee that a registered professional has the competencies required to engage in safe and effective practice. A competency framework does not represent an exhaustive compendium of all the knowledge practitioners require. Rather, it is a transparent description of the “must-have” competencies that entry-level practitioners require from the moment they enter into practice.

The surveys are the most efficient and economical tool at our disposal allowing us to gather relevant information from the largest possible number of people. It is our hope that you will support this important project and encourage participation in these surveys. Participating in this survey will require you to review a list of entry-level practice competencies and to assess these competencies with respect to importance and frequency of use for **entry-level social workers**. The survey is conducted online and will take approximately 30 to 40 minutes for each respondent to complete.

To complete the survey, please click the following link (or enter the following URL in your Internet browser): [\[link\]](#). The survey will remain opened until [date], at which time it will be closed and the data analyzed.

We look forward to hearing from you. For more information about the project or about the survey, you may contact Oksana Bartosh at [obartosh@directions-eprg.ca](mailto:obartosh@directions-eprg.ca), or Glenda McDonald at the CCSWR at [GMcDonald@ocswssw.org](mailto:GMcDonald@ocswssw.org). More information about *Directions* can be found at [www.directions-eprg.ca](http://www.directions-eprg.ca).

Sincerely,  
[Signature of CCSWR Representative]

## Appendix B: Survey Letter of Invitation (French)

### ÉLABORATION D'UN PROFIL DE COMPÉTENCES DES TRAVAILLEUSES SOCIALES ET DES TRAVAILLEURS SOCIAUX AU CANADA

#### Lettre d'invitation

Le Conseil canadien des ordres de réglementation en travail social, un organisme constitué de tous les ordres provinciaux de réglementation en travail social, vous invite à participer à un sondage qui vise à valider un ensemble de compétences requises chez les travailleuses et les travailleurs sociaux du niveau débutant. Ce projet, financé par Ressources humaines et Développement social Canada (RHDSC), est exécuté par *Le Groupe Directions : Recherche et analyse des politiques*.

L'élaboration du cadre des compétences relève de la nécessité pour toutes les professions au Canada de se conformer aux exigences de l'Accord sur le commerce intérieur. Ces exigences visent à faciliter la mobilité des professionnels autorisés d'une province à une autre sans que n'en souffrent les normes professionnelles à respecter. L'élaboration d'un cadre de compétences à l'appui de ce processus permettra également d'assurer aux Canadiens que la travailleuse sociale ou le travailleur social autorisé a acquis les compétences nécessaires pour exercer efficacement sa profession en toute sécurité. Un cadre de compétences ne constitue pas un recueil exhaustif de toutes les connaissances que doivent avoir les praticiennes et les praticiens, mais bien une description transparente des compétences fondamentales qu'ils ou elles doivent posséder au moment de se lancer dans la profession.

Nous espérons que vous appuierez cet important projet en favorisant la participation à ce sondage. Pour participer au sondage, vous devez examiner une liste de compétences pratiques du niveau débutant et les évaluer selon leur importance et la fréquence à laquelle elles sont utilisées par les **travailleuses sociales et les travailleurs sociaux débutants**. Ce sondage est mené en ligne et n'exige qu'environ 30 à 40 minutes à chaque participante et participant pour y répondre.

Pour remplir le sondage, veuillez cliquer sur le lien ci-après (ou taper l'adresse URL suivante dans votre navigateur) : [link] Le sondage est accessible jusqu'au [date], après quoi il sera fermé pour procéder à l'analyse des données.

Nous anticipons avec plaisir de recevoir de vos nouvelles. Pour de plus amples renseignements concernant le projet ou le sondage, veuillez communiquer avec Isabelle Eaton à [ieaton@directions-eprg.ca](mailto:ieaton@directions-eprg.ca) ou Oksana Bartosh (gestionnaire de projet) à [obartosh@directions-eprg.ca](mailto:obartosh@directions-eprg.ca). Pour en savoir plus sur *Le Groupe Directions*, visitez son site Web à [www.directions-eprg.ca](http://www.directions-eprg.ca).

Sincèrement,  
[Signature of CCSWR Representative]

## Appendix C: Short Survey Introduction (English)

### Survey Notice

From [Name of Provincial Organization]

You are invited to participate in a ground-breaking project – development of the first Canadian profile of social work competencies. This survey is being sent to all registered social workers across the country and this is your opportunity to tell us what knowledge, skills, and abilities you use in your social work practice. It will take only 40 minutes of your time and the information gathered will be invaluable and contribute to the development of the profession.

Details of this project are included in the survey and have been described in our newsletter.

To complete the survey, please click one of the following links below (or enter the following URL in your Internet browser):

For an English version: <http://app.fluidsurveys.com/surveys/dirzee/social-work-competency/>

For a French version: <http://app.fluidsurveys.com/surveys/dirzee/french/>

The survey will remain active until [date], at which time it will be closed and the data analyzed. The survey is carried out by *Directions* Evidence and Policy Research Group, LLP. For more information about the project or about the survey, please contact Oksana Bartosh (project manager) at [obartosh@directions-eprg.ca](mailto:obartosh@directions-eprg.ca). More information about *Directions* can be found at [www.directions-eprg.ca](http://www.directions-eprg.ca).

As an added incentive, those who respond to the survey will have the opportunity to enter a draw for fifty \$50 Chapters/Indigo gifts cards.

Please be assured that the distribution of this survey meets provisions of privacy legislation.

We look forward to hearing from you.

## **Appendix D: Survey Instrument (Form A, English version)**

### **Development of a Competency Profile for the Social Work Profession in Canada**

This survey is conducted by Directions Evidence and Policy Research Group, LLP on behalf of Canadian Council of Social Work Regulators (CCSWR). The CCSWR is comprised of all provincial social work regulatory bodies. The purpose of this survey is to validate entry-level competencies for the social work profession. The development of the competency framework arises from the need for all professions in Canada to comply with the requirements of the Agreement on Internal Trade. These requirements are intended to facilitate the mobility of registered professionals from one jurisdiction to another without diminishing the standards that they must meet. In this project entry-level competencies are defined as the competencies that are absolutely essential for applicants to demonstrate in order to be safe and ethical practitioners.

Entry-level competencies determine what a beginning social worker must, at a minimum, be able to know or do on the first day of professional practice.

Participating in this survey will require you to review a list of entry-level practice competencies and to assess these competencies with respect to importance and frequency of use for entry-level social workers. We anticipate that this will take about 30-40 minutes of your time. There are multiple survey versions so not every participant will get the same list of items.

Your participation in this survey is entirely voluntary. All information collected will be kept strictly confidential. Respondents will not be identified. Participants have the right to withdraw at any time. If participants choose to withdraw, their data will be deleted from all analyses. Results will be made public at the end of the project. By completing this survey, you are acknowledging that you agree to participate in this study. We will only be reporting aggregate results and no individual will be identified.

Your cooperation in this important project is very much appreciated.

#### **Instructions to Participants**

We anticipate that this will take about 30-40 minutes of your time. Please note that if you close the web browser before completing the survey, your responses will be lost. If you are not able to complete the entire survey now, please return to this survey at a time of your convenience using the link that was sent to you in the invitation letter.

**Province**

- ☐ Alberta
- ☐ British Columbia
- ☐ Manitoba
- ☐ New Brunswick
- ☐ Newfoundland and Labrador
- ☐ Northwest Territories
- ☐ Nova Scotia
- ☐ Nunavut
- ☐ Ontario
- ☐ Prince Edward Island Quebec
- ☐ Saskatchewan
- ☐ Yukon

**Position:**

**Role in organization relates to: (check all that apply)**

- ☐ Policy
- ☐ Education
- ☐ Management
- ☐ Practice/ Service delivery

**What is your highest level of education?**

- ☐ Bachelor's in Social Work
- ☐ Master's In Social Work
- ☐ Doctorate in Social Work
- ☐ Certificate in Social Work
- ☐ Diploma in Social Work
- ☐ No social work degree
- ☐ Other social work degree (specify)

**Which of the follow areas of social work practice have you had experience with? (check all that apply)**

- ☐ Addiction services
- ☐ Adult protective services

- ☐ Business and industry
- ☐ Child welfare or child protective services
- ☐ Correction services
- ☐ Employee assistance services
- ☐ Family and children's services
- ☐ Higher/post-secondary education
- ☐ Long-term care
- ☐ Medical, hospital, or health services
- ☐ Mental health services
- ☐ Developmental disability services
- ☐ School social services
- ☐ Services to the elderly
- ☐ Military Social Work
- ☐ Services to immigrants and refugees
- ☐ Rehabilitation services
- ☐ Aboriginal services
- ☐ Family court services
- ☐ Other \_\_\_\_\_

**While you might have been working in a variety of social work contexts, we would like you to choose one area of practice you are familiar with and rate the competencies below in terms of their use and importance to that area of competency only. Please select ONE primary area of practice that you will refer to when completing this survey.**

- ☐ Addiction services
- ☐ Adult protective services
- ☐ Business and industry
- ☐ Child welfare or child protective services
- ☐ Correction services
- ☐ Employee assistance services
- ☐ Family and children's services
- ☐ Higher/post-secondary education
- ☐ Long-term care
- ☐ Medical, hospital, or health services
- ☐ Mental health services
- ☐ Developmental disability services
- ☐ School social services
- ☐ Services to the elderly
- ☐ Military Social Work
- ☐ Services to immigrants and refugees
- ☐ Rehabilitation services

- ☐ Aboriginal services  
☐ Family court services  
☐ Other \_\_\_\_\_

**How many years of experience in social work practice do you have?**

- ☐ I have not practiced social work  
☐ Less than 2 years  
☐ 2-5 years  
☐ 6-10 years  
☐ 11-15 years  
☐ 16-20 years  
☐ More than 20 years

**Which official language do you use in your everyday practice?**

- ☐ English  
☐ French  
☐ Both

**Gender**

- ☐ Male  
☐ Female  
☐ Transgender

**Instructions**

Please rate each task according to its relevance to the practice of an entry-level social worker in your selected area of practice using the following three scales:

**Performance:** Is this an entry-level competency?

**Importance:** How important is the competent performance of this task to effective entry-level social work practice? 1 = extremely important; 4 = not important

**Frequency:** How often does an entry-level social worker perform this task?

	Performance	Importance	Frequency
Engage clients' participation in the intake/assessment process.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

Assess the strengths, needs and resources of individuals, groups, families, and communities.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Interview clients to gather information from the clients' perspective regarding the nature and degree of problem.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide information to clients regarding their rights and responsibilities, including limits to confidentiality.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Gather and verify information about clients from collateral sources.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess clients' readiness for service.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Obtain clients' informed consent for services.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Formulate measurable objectives to assist clients' change.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Formulate a timeframe for interventions with clients.	Yes No	1 2	Never Infrequently



		3 4	Often Very often Not applicable
Help clients assess the outcome of services.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Establish an ongoing social worker/client relationship.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assist groups to create, identify, and use helping networks.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assist clients to address issues of discrimination and oppression.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Refer clients for services.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Make out of office visits to provide client services (e.g., home, school, employment, nursing home).	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Maintain information about resources and community services available to clients including the use of technology.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

Keep accurate and comprehensive documentation and correspondence using appropriate technology.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Prepare reports summarizing work activities.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Collaborate with other professionals and/or community members regarding resources available to clients.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Participate as a member of an interdisciplinary team.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess the appropriateness of clients' service or treatment plans.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Make practice decisions using appropriate research and evaluation strategies.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Analyze records and other available information to plan and evaluate organizational effectiveness.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Evaluate relative costs of service program alternatives.	Yes No	1 2	Never Infrequently

		3 4	Often Very often Not applicable
Monitor programs to assess compliance with guidelines.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Receive and use supervision to enhance practice.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Monitor compliance with policies and procedures.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Participate in professional development activities through the use of courses, workshops, conference, and/or printed material.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Conduct needs assessment.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Develop programs and services to meet community needs.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Consult ethical and legal guidelines to address ethical dilemmas or practice problems.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

Advocate for clients' right to autonomy and self-determination.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Protect clients' rights to confidentiality including information transmitted electronically.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Engage in ethical decision-making	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Report alleged abuse and neglect in compliance with laws and social work ethics.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Be able to explain one's role and specific contributions.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Be able to identify discriminatory statements and the impacts stemming from specific attitudes.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Ensure dialogue with service delivery partners.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Develop, make use of and contribute to networks.	Yes No	1 2	Never Infrequently

		3 4	Often Very often Not applicable
Act in a collaborative manner, along with colleagues from other disciplines.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Practice personal reflection and self-correction to assure continual professional development.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Participate in professional development activities that promote the development of one's professional identity.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Make presentations before peers.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Participate in research studies.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Maintain current knowledge of policies, legislation, programs and issues related to the community, its institutions and services in their areas of practice.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Determine clients' eligibility for services.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

Assess the nature and severity of clients' crisis situations.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess clients' risk of danger to self and others.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess suspected abuse and/or neglect.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess and refocus clients' individual goals	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Identify strengths and challenges of clients	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Collect and verify relevant information pertaining to social functioning and development.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide information to clients about policies and services of the agency/practice.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide information to clients regarding their rights and	Yes No	1 2	Never Infrequently

responsibilities, including limits to confidentiality.		3 4	Often Very often Not applicable
Obtain clients' biopsychosocial history.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess the impact of biopsychosocial history on the client system	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Interview clients to gather information on their cultural background.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess the impact of cultural factors on the client system	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Interview clients to gather information about their sexual orientation.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess the impact of sexual orientation on the client system.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Interview clients to gather information about their spiritual beliefs.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

Assess the impact of spiritual beliefs on client system.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Interview clients to gather information about their sexual history.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess the impact of sexual history on client system.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Monitor interventions with clients using results of standardized instruments.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Choose/modify intervention methods to meet client needs.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Select strategies for community action.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Enhance the capacity of clients to address their own needs and problems in living.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Promote and facilitate client participation in decision	Yes No	1 2	Never Infrequently



making.		3 4	Often Very often Not applicable
Provide services to clients in a culturally supportive manner.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Recognize and respect the diversity of Canadian society, taking into account the breadth of differences that exist among individuals, families, groups and communities.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Implement the skills associated with the chosen methods and models.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Support the development of the client's competencies particularly with respect to his/her capacity to play different social roles.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Capacity to integrate research to professional practice.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Avoid conflicts of interest and/or dual relationships with clients or former clients.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Establish and maintain clear and appropriate boundaries in professional relationships for the protection of clients.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

Anticipate and take steps to manage issues/situations that may affect relationships.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Establish a helping relationship with the client as characterized by warmth, respect, genuineness, concreteness and empathy.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Appreciate the dynamics of power in social work relationships.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Protect individuals from the undue influences and abusive use of power.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Evaluate the nature of dual or multiple relationships to ensure that the needs and welfare of their clients are protected.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Advocate for human rights and social and economic justice.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Understand the forms and mechanisms of oppression and discrimination.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Identify linkages between situation/problem and life	Yes No	1 2	Never Infrequently

conditions, with particular attention to issues of oppression and discrimination.		3 4	Often Very often Not applicable
Demonstrate a fundamental understanding of sources of conflict such as anger, fear, power struggle, and conflict management approaches and practices.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Follow appropriate protocols for seeking assistance when facing conflict in the workplace.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Understand what might constitute a conflict of interest in practice.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Inform clients when a real or potential conflict of interest arises, and take reasonable steps to resolve the issue in a manner that makes the clients' interests primary.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Analyze, formulate, and advocate for policies that advance social well-being.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Engage in practices that advance social and economic justice.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Use knowledge and skill to respond proactively.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

Understand organizations' policies and practices.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Understand the meaning of complaints and their significance as feedback for organizations.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Critically analyze social context and barriers as foundational for understanding individual issues and subsequently engage in change efforts to address them.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Critically analyze social context and barriers as foundational for understanding community issues and subsequently engage in change efforts to address them.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide services in manner that reflects the needs and sensitivities of vulnerable populations.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Act fairly and respectfully when dealing with diverse cultural groups.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Identify and address inappropriate behaviour or discriminatory practices in the workplace.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Able to work with people from culturally diverse groups.	Yes No	1 2	Never Infrequently

		3 4	Often Very often Not applicable
Understand various principles and methods of group facilitation.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Motivate and engage with a group of clients in the treatment process.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Design and implement strategies to meet needs of a specific group.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Facilitate informed participation by the public in shaping social policies and institutions.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Advocate for the equitable access of all persons to resources, services and opportunities.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Advocate for appropriate resources.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Inform a client of the client's right to consult another professional at any time during the provision of social work services	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

Encourage client feedback regarding service.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Advocate organizational change in the best interest of the client	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Understand the importance of difference in shaping life experiences.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Understand First Nations protocols and governance.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Recognize the extent to which a culture's structures and values may oppress, marginalize, alienate, or create or enhance privilege and power.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Distinguish, appraise, and integrate multiple sources of knowledge, including research-based knowledge and practice wisdom	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Critique and apply knowledge to understand person and environment.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Identify program objectives and outcomes.	Yes No	1 2	Never Infrequently

		3 4	Often Very often Not applicable
Market and promote client-related services.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Identify and communicate with stakeholders about program needs and outcomes.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Participate in student training.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Evaluate practice setting policies, procedures, and print materials to assure adherence to social work ethics.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Recognize and manage personal values in a way that allows professional values to guide practice.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Tolerate ambiguity in resolving ethical conflicts.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide information and answer questions.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

In partnership with other stakeholders, performs needs assessments by collecting, analyzing and interpreting relevant community data, and collaborating with community members to assess and prioritize their needs/issues and resources.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Promote leadership, support and education to build resource capacity in the community.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Engage grassroots and emerging community organizations.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Use research evidence to inform practice.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Establish a personal plan for professional development upon a self-assessment of one's strength and limitations.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Maintain currency of social work knowledge.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

**Thank you very much for completing the survey!**

**Please feel free to comment about this survey.** \_\_\_\_\_





## Appendix E: Survey Instrument (Form A, French version)

### ÉLABORATION D'UN PROFIL DE COMPÉTENCES DES TRAVAILLEUSES SOCIALES ET DES TRAVAILLEURS SOCIAUX AU CANADA

---

Ce sondage est mené par Le Groupe Directions: Recherche et analyse des politiques, au nom du Conseil canadien des ordres de réglementation en travail social, constitué de tous les ordres de réglementation provinciaux du domaine. Ce sondage a pour mission de valider les compétences des travailleuses sociales et des travailleurs sociaux du niveau débutant. L'élaboration du cadre des compétences relève de la nécessité pour toutes les professions au Canada de se conformer aux exigences de l'Accord sur le commerce intérieur. Ces exigences visent à faciliter la mobilité des professionnels autorisés d'une province à une autre sans que n'en souffrent les normes professionnelles à respecter. Aux fins du projet, les compétences du niveau débutant sont définies comme étant les compétences fondamentales que doivent maîtriser les travailleurs sociaux pour devenir des praticiens exerçant leur profession de façon sûre selon les normes déontologiques. Les compétences du niveau débutant déterminent le minimum qu'une travailleuse sociale débutante ou un travailleur social débutant doit connaître et être en mesure d'accomplir le premier jour de l'exercice de ses fonctions.

Pour participer à ce sondage, vous devez examiner une liste de compétences pratiques du niveau débutant et les évaluer selon leur importance et la fréquence à laquelle les travailleurs sociaux débutants y ont recours. Le sondage ne devrait prendre qu'environ 30 à 40 minutes à remplir. Afin de minimiser le temps requis pour compléter le sondage, différentes versions du questionnaire ont été développées. Les répondants ne seront ainsi pas tous appelés à se prononcer sur la même liste de compétences. Votre participation au sondage est totalement volontaire. Tous les renseignements recueillis seront tenus strictement confidentiels et les participants ne seront pas identifiés. Ceux-ci peuvent cesser d'y répondre à n'importe quel moment. Toutes les données d'un participant ou d'une participante qui décide d'interrompre le sondage seront supprimées des analyses. Les résultats seront publiés à la fin du projet. En remplissant ce sondage, vous reconnaissez que vous acceptez de participer à notre étude.

Nous ne publierons que des résultats regroupés, personne ne sera identifié.

#### Directives à l'intention des participants

Ceci ne devrait prendre que de 30 à 40 minutes de votre temps. Veuillez noter que si vous fermez votre navigateur avant d'avoir terminé le sondage, vos réponses seront perdues. Si vous

n'êtes pas en mesure de terminer le sondage en une seule séance, veuillez y revenir à un moment vous convenant mieux à l'aide du lien qui vous a été transmis dans l'invitation.

**Province**

- ☐ Alberta
- ☐ Colombie britannique
- ☐ l'île du Prince-Édouard
- ☐ Manitoba
- ☐ (territoires du) Nord-Ouest
- ☐ Nouveau-Brunswick
- ☐ Nouvelle-Écosse
- ☐ Nunavut
- ☐ Ontario
- ☐ Québec
- ☐ Saskatchewan
- ☐ Terre-Neuve et Labrador
- ☐ (territoire du) Yukon

**Poste:** \_\_\_\_\_

**Votre rôle au sein de l'organisme est associé à**

- ☐ la politique
- ☐ l'éducation
- ☐ la gestion
- ☐ la pratique/prestation de service

**Quel est votre niveau de scolarité le plus élevé?**

- ☐ Baccalauréat en travail social
- ☐ Maîtrise en travail social
- ☐ Doctorat en travail social
- ☐ Certificat en travail social.
- ☐ Diplôme collégial en travail social
- ☐ Pas de diplôme en travail social
- ☐ Autre diplôme en travail social (préciser) \_\_\_\_\_

**Dans quels domaines avez-vous de l'expérience? (Veuillez cocher toutes les réponses possibles)**

- ☐ Services de dépendance
- ☐ Services de protection des adultes
- ☐ Entreprise et industrie

- ☐ Bien-être des enfants ou protection de la jeunesse
- ☐ Services correctionnels
- ☐ Programmes d'aide aux employés
- ☐ Services à la famille et aux enfants
- ☐ Enseignement supérieur (postsecondaire)
- ☐ Soins de longue durée
- ☐ Services médicaux, hospitaliers ou de santé
- ☐ Services de santé mentale
- ☐ Services des troubles du développement
- ☐ Services sociaux scolaires
- ☐ Services aux personnes âgées
- ☐ Travail social auprès des militaires
- ☐ Services aux immigrants et aux réfugiés
- ☐ Services de réadaptation
- ☐ Services aux autochtones
- ☐ Services du tribunal à la famille
- ☐ Autre (préciser) \_\_\_\_\_

**Il est possible que votre pratique en travail social se soit déroulée dans divers domaines ou contextes. Nous vous demanderions cependant de choisir un domaine avec lequel vous êtes familier ou familière et d'évaluer les compétences qui suivent en fonction de ce domaine seulement. Veuillez choisir UN domaine principal d'activité et compléter le sondage en fonction de ce domaine.**

- ☐ Services de dépendance
- ☐ Services de protection des adultes
- ☐ Entreprise et industrie
- ☐ Bien-être des enfants ou protection de la jeunesse
- ☐ Services correctionnels
- ☐ Programmes d'aide aux employés
- ☐ Services à la famille et aux enfants
- ☐ Enseignement supérieur (postsecondaire)
- ☐ Soins de longue durée
- ☐ Services médicaux, hospitaliers ou de santé
- ☐ Services de santé mentale
- ☐ Services des troubles du développement
- ☐ Services sociaux scolaires
- ☐ Services aux personnes âgées
- ☐ Travail social auprès des militaires
- ☐ Services aux immigrants et aux réfugiés
- ☐ Services de réadaptation
- ☐ Services aux autochtones
- ☐ Services du tribunal à la famille
- ☐ Autre (préciser) \_\_\_\_\_

**Combien d'années d'expérience en travail social avez-vous à votre actif?**

- ☐ Je n'ai pas pratiqué en travail social  
☐ Moins de 2 ans  
☐ De 2 à 5 ans  
☐ De 6 à 10 ans  
☐ De 11 à 15 ans  
☐ De 16 à 20 ans  
☐ Plus de 20 ans

**Dans laquelle des deux langues officielles exercez-vous tous les jours?**

- ☐ Anglais  
☐ Français  
☐ Les deux

**Sexe**

- ☐ Homme  
☐ Femme  
☐ Transgenre

**Instructions aux répondantes et répondants**

Veillez classer, en utilisant les trois échelles fournies, chacune des tâches suivantes selon leur pertinence pour l'exercice des fonctions des travailleuses sociales et des travailleurs sociaux de niveau débutant dans le domaine d'activité sur lequel vous avez choisi de vous prononcer.

**Performance:** S'agit-il d'une compétence de niveau débutant?

**Importance:** Quelle est l'importance de l'exécution compétente de cette tâche pour la pratique du travail social de niveau débutant? 1 = Extrêmement important; 4 = Pas du tout important

**Fréquence:** À quelle fréquence cette tâche est-elle entreprise par les travailleuses sociales et les travailleurs sociaux de niveau débutant?

	Performance	Importance	Fréquence
Faire participer les clients au processus d'accueil ou d'évaluation.	Oui Non	1	Jamais
		2	Rarement
		3	Souvent
		4	Très souvent
			Ne s'applique pas
Évaluer les forces, les besoins et les ressources des	Oui	1	Jamais

particuliers, des groupes, des familles et des collectivités.	Non	2 3 4	Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Interviewer les clients pour déterminer la perception qu'ils ont de la nature et de l'importance de leurs problèmes.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fournir de l'information aux clients sur leurs responsabilités et leurs droits, y compris les limites à la confidentialité.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Recueillir et vérifier de l'information sur les clients à partir de diverses sources.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer la capacité des clients à recevoir les services offerts.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Obtenir le consentement éclairé des clients pour la prestation de services.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fixer des objectifs mesurables pour pouvoir évaluer les changements qui se produisent chez les clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Dresser un calendrier d'intervention auprès des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Aider les clients à évaluer les résultats des services reçus.	Oui Non	1 2	Jamais Rarement

		3 4	Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Établir une relation suivie « travailleur social-client ».	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Aider des groupes à créer, repérer et utiliser des réseaux d'aide.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Aider les clients à faire face à des questions de discrimination et d'oppression.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Orienter le client vers d'autres services.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Offrir des services aux clients dans leur milieu de vie (domicile, école, lieu de travail, CHSLD ou lieu d'hébergement privé).	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Tenir à jour l'information, dont par l'utilisation des technologies informatiques, sur les ressources et les services communautaires disponibles.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Tenir à jour un système de documentation et de correspondance exact et complet à l'aide de la technologie appropriée.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Préparer des rapports résumant le travail effectué.	Oui Non	1 2 3	Jamais Rarement Souvent

		4	Très souvent Ne s'applique pas
Collaborer avec d'autres professionnels et membres de la communauté en ce qui concerne les ressources accessibles aux clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Participer au travail d'équipes interdisciplinaires.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer la pertinence des plans d'intervention.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Prendre des décisions en utilisant des stratégies de recherche et d'évaluation appropriées.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Analyser les dossiers et les données accessibles pour planifier et évaluer l'efficacité organisationnelle.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer les coûts relatifs à d'autres programmes de service possibles.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Surveiller les programmes pour évaluer leur conformité aux directives.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Recevoir et utiliser des services de supervision afin d'améliorer sa pratique.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent



			Ne s'applique pas
Surveiller la conformité aux politiques et aux procédures.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Participer à des activités de développement professionnel par l'intermédiaire de cours, d'ateliers, de conférences ou de matériel écrit.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Procéder à des évaluations des besoins.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Élaborer des programmes et mettre sur pied des services afin de répondre aux besoins de la communauté.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Se référer aux lignes directrices déontologiques et juridiques pour résoudre les dilemmes et les problèmes liés à l'exercice de cette profession.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Défendre le droit des clients à l'autonomie et à l'autodétermination.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Protéger le droit des clients à la confidentialité ainsi que l'information transmise sous format électronique.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Participer à une prise de décision éthique.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas

Signaler les cas de maltraitance et de négligence présumés, conformément aux règles d'éthique du travail social et aux lois en vigueur.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Savoir expliquer son rôle et sa contribution.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Savoir repérer les énoncés discriminatoires et les conséquences d'attitudes données.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Assurer le dialogue avec les partenaires qui participent à la prestation de service.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Élaborer et utiliser des réseaux, et y participer.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Collaborer avec ses collègues d'autres disciplines.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
S'adonner à la réflexion personnelle et à l'autocorrection pour assurer un perfectionnement professionnel suivi.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Participer à des activités de perfectionnement professionnel qui assurent la promotion du développement de son identité professionnelle.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Présenter des exposés auprès des pairs.	Oui	1	Jamais

	Non	2 3 4	Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Participer à des projets de recherche.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Entreprendre des recherches actives, des analyses de la pratique ou des projets d'évaluation des programmes.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Déterminer l'admissibilité des clients aux services.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer la nature et la gravité des situations de crise des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer la dangerosité du client pour lui-même et pour autrui.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer la nature et la gravité des cas de maltraitance et de négligence suspectés.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer et réorienter les objectifs particuliers des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Identifier les forces et les défis des clients.	Oui Non	1 2	Jamais Rarement

		3 4	Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Recueillir et vérifier les données pertinentes se rapportant au fonctionnement social et au développement social.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fournir de l'information aux clients sur les politiques et les services en vigueur ou de l'organisme.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fournir de l'information aux clients sur leurs responsabilités et leurs droits, y compris les limites à la confidentialité.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Obtenir l'historique biopsychosociale des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer l'incidence de l'histoire biopsychosociale sur le système client.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Interviewer les clients pour recueillir de l'information sur leur appartenance culturelle.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer l'incidence des facteurs culturels sur le système client.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Interviewer les clients pour recueillir de l'information sur leur orientation sexuelle.	Oui Non	1 2 3	Jamais Rarement Souvent

		4	Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer l'incidence de l'orientation sexuelle sur le système client.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Interviewer les clients pour recueillir de l'information sur leurs croyances spirituelles.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer l'incidence des croyances spirituelles sur le système client.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Interviewer les clients pour recueillir de l'information sur leur histoire sexuelle.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer l'incidence de l'histoire sexuelle sur le système client.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Utiliser les résultats d'instruments standardisés dans le suivi des interventions auprès des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Choisir/modifier les méthodes d'intervention afin de répondre aux besoins des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Sélectionner des stratégies d'action communautaire.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent

			Ne s'applique pas
Améliorer la capacité des clients à aborder les besoins et les problèmes de vie qui leur sont propres.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Favoriser et faciliter la participation des clients à la prise de décision.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fournir des services aux clients en faisant preuve de sensibilité culturelle.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Reconnaître et respecter la diversité de la société canadienne, tenir compte de l'éventail des différences entre les personnes, les familles, les groupes et les communautés.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Implanter les compétences associées aux méthodes et aux modèles sélectionnés.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Soutenir le développement des compétences du client, particulièrement au chapitre de sa capacité de jouer différents rôles sociaux.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Avoir la capacité d'intégrer des travaux de recherche à sa pratique professionnelle.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Éviter les conflits d'intérêt ou les relations duelles par rapport aux clients ou aux anciens clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas

Établir et entretenir des relations professionnelles bien définies et appropriées afin de protéger les clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Anticiper et prendre des mesures pour gérer les problèmes ou les situations délicates qui peuvent influencer les relations.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Établir une relation d'aide avec le client qui se caractérise par la chaleur humaine, le respect, la sincérité, la concrétude et l'empathie.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Apprécier la dynamique du pouvoir dans les relations de travail social.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Protéger les particuliers de toutes influences indues ou de recours abusif au pouvoir.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer le type de relations duelles ou multiples pour s'assurer que les besoins et le bien-être des clients sont assurés.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Intervenir en faveur des droits de la personne et de la justice sociale et économique.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Comprendre les formulaires et les mécanismes d'oppression et de discrimination.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Identifier les liens entre la situation ou le problème	Oui	1	Jamais

et les conditions de vie, en se penchant particulièrement sur les questions d'oppression et de discrimination.	Non	2 3 4	Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Démontrer une compréhension fondamentale des sources de conflit telles que la colère, la peur, le conflit de pouvoir ainsi que les pratiques et les approches à la gestion des conflits.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Respecter les protocoles appropriés de demande d'aide face à un conflit en milieu de travail.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Comprendre ce qui peut constituer en pratique un conflit d'intérêt.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Informar les clients d'un conflit d'intérêt réel ou potentiel lorsqu'il survient et prendre, pour résoudre la question, des mesures raisonnables qui tiennent compte d'abord des intérêts des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Analyser, formuler et défendre les politiques qui favorisent le bien-être social.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Adopter des pratiques qui favorisent la justice sociale et économique.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Utiliser les connaissances et les compétences pour répondre de manière proactive.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Comprendre les politiques et les pratiques des organismes.	Oui Non	1 2	Jamais Rarement



		3 4	Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Comprendre ce que signifient les plaintes et leur importance pour les organismes en termes de rétroaction.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Faire une analyse critique du contexte social et des obstacles comme fondement à la compréhension des problèmes personnels et engendrer ensuite les changements nécessaires pour les aborder.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Procéder à une analyse critique du contexte social et des obstacles comme fondement à la compréhension des questions communautaires et engendrer ensuite les changements nécessaires pour les aborder.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fournir les services de façon à refléter les besoins et les sensibilités des populations vulnérables.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Agir de façon équitable et respectueuse dans ses interactions avec différents groupes culturels.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Identifier et aborder les comportements inappropriés ou les pratiques discriminatoires dans le milieu de travail.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Être capable de travailler avec les groupes de cultures et de langues différentes.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Comprendre les divers principes et méthodes d'animation de groupe.	Oui Non	1 2 3	Jamais Rarement Souvent

		4	Très souvent Ne s'applique pas
Susciter la motivation et la participation d'un groupe de clients au processus du traitement.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Concevoir et mettre en œuvre des stratégies pour répondre aux besoins d'un groupe particulier.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Faciliter la participation éclairée du grand public à l'élaboration de politiques et d'institutions sociales.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Militer pour obtenir un accès équitable aux ressources, aux services et aux occasions favorables pour tout le monde.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Militer pour obtenir les ressources appropriées.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Informar le client de son droit de consulter un autre professionnel à n'importe quel moment de la prestation des services sociaux.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Encourager la rétroaction du client en matière de service.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Militer en faveur du changement organisationnel dans le meilleur intérêt du client.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent

			Ne s'applique pas
Comprendre l'importance que joue la différence dans l'acquisition des expériences de vie.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Comprendre les protocoles et la gouvernance des Premières nations.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Reconnaître le degré auquel les structures et les valeurs d'une culture peuvent opprimer, marginaliser, aliéner ou favoriser et augmenter le privilège et le pouvoir.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Distinguer, apprécier et intégrer les nombreuses sources de savoir, y compris les connaissances axées sur la recherche et la sagesse pratique.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Faire la critique et appliquer ses connaissances pour comprendre la personne et son milieu.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Définir les objectifs visés et les résultats attendus des programmes.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Publiciser et promouvoir des services destinés aux clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Communiquer aux partenaires les besoins et les résultats des programmes.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas

Participer à la formation des étudiants.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
S'assurer que les politiques, les procédures et les documents de l'organisme sont conformes aux règles d'éthique du travail social.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Reconnaître et gérer les valeurs personnelles de façon à permettre aux valeurs professionnelles de guider la pratique.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Tolérer l'ambiguïté dans la résolution de conflits en matière de déontologie.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fournir de l'information et répondre aux questions.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
De concert avec les autres partenaires, évaluer les besoins, et recueillir, analyser et interpréter les données pertinentes sur la communauté; collaborer avec les membres de la communauté dans le but d'évaluer les besoins, les problèmes et les ressources, et fixer des priorités.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Promouvoir du leadership, du soutien et de l'éducation pour développer les capacités et le potentiel des ressources communautaires.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Assurer la participation des organisations de base et les organismes communautaires naissants.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas

Utiliser les résultats objectifs d'études pour étayer la pratique.	Oui	1	Jamais
	Non	2	Rarement
		3	Souvent
		4	Très souvent
Établir un plan personnel de perfectionnement professionnel à la suite d'une auto-évaluation de ses forces et ses faiblesses.	Oui	1	Jamais
	Non	2	Rarement
		3	Souvent
		4	Très souvent
Maintenir le caractère actuel de ses connaissances du travail social.	Oui	1	Jamais
	Non	2	Rarement
		3	Souvent
		4	Très souvent
			Ne s'applique pas

**Merci d'avoir participer à ce sondage!**

**N'hésitez pas à nous contacter afin de nous faire part de vos commentaires sur ce sondage.**

## **Appendix F: Survey Instrument (Form B, English version)**

### **Development of a Competency Profile for the Social Work Profession in Canada**

This survey is conducted by Directions Evidence and Policy Research Group, LLP on behalf of Canadian Council of Social Work Regulators (CCSWR). The CCSWR is comprised of all provincial social work regulatory bodies. The purpose of this survey is to validate entry-level competencies for the social work profession. The development of the competency framework arises from the need for all professions in Canada to comply with the requirements of the Agreement on Internal Trade. These requirements are intended to facilitate the mobility of registered professionals from one jurisdiction to another without diminishing the standards that they must meet. In this project entry-level competencies are defined as the competencies that are absolutely essential for applicants to demonstrate in order to be safe and ethical practitioners.

Entry-level competencies determine what a beginning social worker must, at a minimum, be able to know or do on the first day of professional practice.

Participating in this survey will require you to review a list of entry-level practice competencies and to assess these competencies with respect to importance and frequency of use for entry-level social workers. We anticipate that this will take about 30-40 minutes of your time. There are multiple survey versions so not every participant will get the same list of items.

Your participation in this survey is entirely voluntary. All information collected will be kept strictly confidential. Respondents will not be identified. Participants have the right to withdraw at any time. If participants choose to withdraw, their data will be deleted from all analyses. Results will be made public at the end of the project. By completing this survey, you are acknowledging that you agree to participate in this study. We will only be reporting aggregate results and no individual will be identified.

Your cooperation in this important project is very much appreciated.

#### **Instructions to Participants**

We anticipate that this will take about 30-40 minutes of your time. Please note that if you close the web browser before completing the survey, your responses will be lost. If you are not able to complete the entire survey now, please return to this survey at a time of your convenience using the link that was sent to you in the invitation letter.

**Province**

- ☐ Alberta
- ☐ British Columbia
- ☐ Manitoba
- ☐ New Brunswick
- ☐ Newfoundland and Labrador
- ☐ Northwest Territories
- ☐ Nova Scotia
- ☐ Nunavut
- ☐ Ontario
- ☐ Prince Edward Island Quebec
- ☐ Saskatchewan
- ☐ Yukon

**Position:**

**Role in organization relates to: (check all that apply)**

- ☐ Policy
- ☐ Education
- ☐ Management
- ☐ Practice/ Service delivery

**What is your highest level of education?**

- ☐ Bachelor's in Social Work
- ☐ Master's In Social Work
- ☐ Doctorate in Social Work
- ☐ Certificate in Social Work
- ☐ Diploma in Social Work
- ☐ No social work degree
- ☐ Other social work degree (specify)

**Which of the follow areas of social work practice have you had experience with? (check all that apply)**

- ☐ Addiction services
- ☐ Adult protective services
- ☐ Business and industry

- ☐ Child welfare or child protective services
- ☐ Correction services
- ☐ Employee assistance services
- ☐ Family and children's services
- ☐ Higher/post-secondary education
- ☐ Long-term care
- ☐ Medical, hospital, or health services
- ☐ Mental health services
- ☐ Developmental disability services
- ☐ School social services
- ☐ Services to the elderly
- ☐ Military Social Work
- ☐ Services to immigrants and refugees
- ☐ Rehabilitation services
- ☐ Aboriginal services
- ☐ Family court services
- ☐ Other \_\_\_\_\_

**While you might have been working in a variety of social work contexts, we would like you to choose one area of practice you are familiar with and rate the competencies below in terms of their use and importance to that area of competency only. Please select ONE primary area of practice that you will refer to when completing this survey.**

- ☐ Addiction services
- ☐ Adult protective services
- ☐ Business and industry
- ☐ Child welfare or child protective services
- ☐ Correction services
- ☐ Employee assistance services
- ☐ Family and children's services
- ☐ Higher/post-secondary education
- ☐ Long-term care
- ☐ Medical, hospital, or health services
- ☐ Mental health services
- ☐ Developmental disability services
- ☐ School social services
- ☐ Services to the elderly
- ☐ Military Social Work
- ☐ Services to immigrants and refugees
- ☐ Rehabilitation services
- ☐ Aboriginal services
- ☐ Family court services
- ☐ Other \_\_\_\_\_



**How many years of experience in social work practice do you have?**

- ☐ I have not practiced social work  
☐ Less than 2 years  
☐ 2-5 years  
☐ 6-10 years  
☐ 11-15 years  
☐ 16-20 years  
☐ More than 20 years

**Which official language do you use in your everyday practice?**

- ☐ English  
☐ French  
☐ Both

**Gender**

- ☐ Male  
☐ Female  
☐ Transgender

**Instructions**

Please rate each task according to its relevance to the practice of an entry-level social worker in your selected area of practice using the following three scales:

**Performance:** Is this an entry-level competency?

**Importance:** How important is the competent performance of this task to effective entry-level social work practice? 1 = extremely important; 4 = not important

**Frequency:** How often does an entry-level social worker perform this task?

	Performance	Importance	Frequency
Engage clients' participation in the intake/assessment process.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess the strengths, needs and resources of individuals, groups, families, and communities.	Yes No	1 2	Never Infrequently

		3 4	Often Very often Not applicable
Interview clients to gather information from the clients' perspective regarding the nature and degree of problem.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide information to clients regarding their rights and responsibilities, including limits to confidentiality.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Gather and verify information about clients from collateral sources.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess clients' readiness for service.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Obtain clients' informed consent for services.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Formulate measurable objectives to assist clients' change.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Formulate a timeframe for interventions with clients.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

Help clients assess the outcome of services.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Establish an ongoing social worker/client relationship.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assist groups to create, identify, and use helping networks.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assist clients to address issues of discrimination and oppression.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Refer clients for services.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Make out of office visits to provide client services (e.g., home, school, employment, nursing home).	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Maintain information about resources and community services available to clients including the use of technology.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Keep accurate and comprehensive documentation and	Yes No	1 2	Never Infrequently

correspondence using appropriate technology.		3 4	Often Very often Not applicable
Prepare reports summarizing work activities.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Collaborate with other professionals and/or community members regarding resources available to clients.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Participate as a member of an interdisciplinary team.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess the appropriateness of clients' service or treatment plans.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Make practice decisions using appropriate research and evaluation strategies.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Analyze records and other available information to plan and evaluate organizational effectiveness.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Evaluate relative costs of service program alternatives.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

Monitor programs to assess compliance with guidelines.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Receive and use supervision to enhance practice.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Monitor compliance with policies and procedures.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Participate in professional development activities through the use of courses, workshops, conference, and/or printed material.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Conduct needs assessment.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Develop programs and services to meet community needs.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Consult ethical and legal guidelines to address ethical dilemmas or practice problems.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Advocate for clients' right to autonomy and self-	Yes No	1 2	Never Infrequently

determination.		3 4	Often Very often Not applicable
Protect clients' rights to confidentiality including information transmitted electronically.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Engage in ethical decision-making.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Report alleged abuse and neglect in compliance with laws and social work ethics.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Be able to explain one's role and specific contributions.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Be able to identify discriminatory statements and the impacts stemming from specific attitudes.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Ensure dialogue with service delivery partners.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Develop, make use of and contribute to networks.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

Act in a collaborative manner, along with colleagues from other disciplines.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Practice personal reflection and self-correction to assure continual professional development.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Participate in professional development activities that promote the development of one's professional identity.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Make presentations before peers.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Participate in research studies.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Maintain current knowledge of policies, legislation, programs and issues related to the community, its institutions and services in their areas of practice.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Administer standardized instruments to measure clients' symptoms and behaviours.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess the risk of future harm to client by others.	Yes No	1 2	Never Infrequently

		3 4	Often Very often Not applicable
Assess clients' need for services (e.g., couples, individuals, families, groups).	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess clients' need for medical evaluation.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess clients' use/abuse of alcohol, illegal drugs, or prescribed medication.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess the impact of addictions on the clients' system.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess clients' needs for training and employment services.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess the clients' needed level of care (e.g., geriatric, other special needs, foster or group care).	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess parenting skills and capacities.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable



Assess needs for protective services for children.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess needs for protective services for adults.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess clients' needs for out-of-home placement.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess clients' needs for housing.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess clients' needs and readiness for adoptive placement.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess suitability of applicants to be foster parents.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assess suitability of applicants to be adoptive parents.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Conduct community needs assessment.	Yes No	1 2	Never Infrequently

		3 4	Often Very often Not applicable
Assess communities and/or organizations to determine resources, strengths, and challenges.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Formulate and document conclusions about the assessment.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Understand issues regarding involuntary clients and consent.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Understand issues regarding consent with children and youth.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Develop a treatment or service plan based on assessment findings.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Engage clients in planning and implementing service plans.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Respect and facilitate self-determination of clients and encourage them to decide which problems they want to address as well as how to address them.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

Assist clients to develop the skills to communicate more effectively.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assist clients to obtain needed resources that closely match their needs	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assist groups to mobilize their resources to reach goals.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assist clients to understand how environment influences human behaviour.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assist clients with separation issues.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assist clients with the grieving process.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Support persons and families dealing with end-of-life issues and bereavement.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Assist clients to advocate for their rights.	Yes No	1 2	Never Infrequently

		3 4	Often Very often Not applicable
Facilitate parents' understanding of child development.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide mediation support during conflict situations.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide case management.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide counselling to clients.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide services to involuntary clients.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide psycho-educational services for clients.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide group work services to clients.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

Provide outreach services to clients and potential clients.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide feedback to clients about progress toward achieving their goals.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Educate clients on the care of family members who have physical or mental illness.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Educate clients about the impact of their behaviours.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Facilitate clients' re-entry and adjustment to the community.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Respond to community emergencies when requested.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Conduct e-practices (non-face-to-face assessment, interventions, etc.) with clients over the phone or online.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Communicate with or on behalf of clients via email.	Yes No	1 2	Never Infrequently

		3 4	Often Very often Not applicable
Follow up on referrals.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Conduct case conferences.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Identify and meet with stakeholders.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Conduct child protective services investigations.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Monitor parental behaviour following child abuse/neglect allegations.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Monitor child's response to parental interaction following child abuse/neglect allegations.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide testimony in court hearings.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

Implement out-of-home placements.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Monitor out-of-home placements.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Manage the intervention process to reach termination.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Prepare clients for termination.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Develop a system of record keeping for practice setting.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Facilitate meetings (e.g., staff, advisory boards, committee meetings, governance).	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Facilitate cooperation and support from appropriate decision makers to meet the needs of clients.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Secure services for clients using coalitions.	Yes No	1 2	Never Infrequently

		3 4	Often Very often Not applicable
Respond to client and/or community complaints in a timely and reasonable manner.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide testimony before community funding bodies.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Participate in the development of policies and procedures for practice setting.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Promote changes in organizational practices and policies in the best interests of the clients.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Advocate for policies and services sensitive to diversity issues (e.g., spiritual, cultural, sexual orientation, race, ethnicity, and ability).	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Evaluate fitness for practice and take appropriate action.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Inform staff regarding organizational and practice-related issues.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable



Provide consultation and guidance for ethical decision making.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Provide consultation to other social work practitioners or community professionals.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Obtain information regarding regulation of social work practice in relevant jurisdiction.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Identify ethical violations and take appropriate action.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Identify impaired professionals and take appropriate action.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Ensure the clear division of labour by delineating individual responsibilities from collective or group responsibilities.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Outline the implications associated with different options.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Be able to identify the ethical dimensions of specific	Yes No	1 2	Never Infrequently

situations.		3 4	Often Very often Not applicable
Identify experts and consult them as needed.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Volunteer on boards and committees of professional or community organizations	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Remain knowledgeable about legislation that may govern their field of practice.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable
Use/understand relevant provincial and federal legislation pertinent to area of practice.	Yes No	1 2 3 4	Never Infrequently Often Very often Not applicable

**Thank you very much for completing the survey!**

**Please feel free to comment about this survey.** \_\_\_\_\_

---



---



---

## Appendix G: Survey Instrument (Form B, French version)

### ÉLABORATION D'UN PROFIL DE COMPÉTENCES DES TRAVAILLEUSES SOCIALES ET DES TRAVAILLEURS SOCIAUX AU CANADA

---

Ce sondage est mené par le Groupe Directions: Recherche et analyse des politiques, au nom du Conseil canadien des ordres de réglementation en travail social, constitué de tous les ordres de réglementation provinciaux du domaine. Ce sondage a pour mission de valider les compétences des travailleuses sociales et des travailleurs sociaux du niveau débutant. L'élaboration du cadre des compétences relève de la nécessité pour toutes les professions au Canada de se conformer aux exigences de l'Accord sur le commerce intérieur. Ces exigences visent à faciliter la mobilité des professionnels autorisés d'une province à une autre sans que n'en souffrent les normes professionnelles à respecter. Aux fins du projet, les compétences du niveau débutant sont définies comme étant les compétences fondamentales que doivent maîtriser les travailleurs sociaux pour devenir des praticiens exerçant leur profession de façon sûre selon les normes déontologiques. Les compétences du niveau débutant déterminent le minimum qu'une travailleuse sociale débutante ou un travailleur social débutant doit connaître et être en mesure d'accomplir le premier jour de l'exercice de ses fonctions.

Pour participer à ce sondage, vous devez examiner une liste de compétences pratiques du niveau débutant et les évaluer selon leur importance et la fréquence à laquelle les travailleurs sociaux débutants y ont recours. Le sondage ne devrait prendre qu'environ 30 à 40 minutes à remplir. Afin de minimiser le temps requis pour compléter le sondage, différentes versions du questionnaire ont été développées. Les répondants ne seront ainsi pas tous appelés à se prononcer sur la même liste de compétences. Votre participation au sondage est totalement volontaire. Tous les renseignements recueillis seront tenus strictement confidentiels et les participants ne seront pas identifiés. Ceux-ci peuvent cesser d'y répondre à n'importe quel moment. Toutes les données d'un participant ou d'une participante qui décide d'interrompre le sondage seront supprimées des analyses. Les résultats seront publiés à la fin du projet. En remplissant ce sondage, vous reconnaissez que vous acceptez de participer à notre étude.

Nous ne publierons que des résultats regroupés, personne ne sera identifié.

#### Directives à l'intention des participants

Ceci ne devrait prendre que de 30 à 40 minutes de votre temps. Veuillez noter que si vous fermez votre navigateur avant d'avoir terminé le sondage, vos réponses seront perdues. Si vous

n'êtes pas en mesure de terminer le sondage en une seule séance, veuillez y revenir à un moment vous convenant mieux à l'aide du lien qui vous a été transmis dans l'invitation.

**Province**

- ☐ Alberta
- ☐ Colombie britannique
- ☐ l'île du Prince-Édouard
- ☐ Manitoba
- ☐ (territoires du) Nord-Ouest
- ☐ Nouveau-Brunswick
- ☐ Nouvelle-Écosse
- ☐ Nunavut
- ☐ Ontario
- ☐ Québec
- ☐ Saskatchewan
- ☐ Terre-Neuve et Labrador
- ☐ (territoire du) Yukon

**Poste:** \_\_\_\_\_

**Votre rôle au sein de l'organisme est associé à**

- ☐ la politique
- ☐ l'éducation
- ☐ la gestion
- ☐ la pratique/prestation de service

**Quel est votre niveau de scolarité le plus élevé?**

- ☐ Baccalauréat en travail social
- ☐ Maîtrise en travail social
- ☐ Doctorat en travail social
- ☐ Certificat en travail social.
- ☐ Diplôme collégial en travail social
- ☐ Pas de diplôme en travail social
- ☐ Autre diplôme en travail social (préciser) \_\_\_\_\_

**Dans quels domaines avez-vous de l'expérience? (Veuillez cocher toutes les réponses possibles)**

- ☐ Services de dépendance
- ☐ Services de protection des adultes
- ☐ Entreprise et industrie

- ☐ Bien-être des enfants ou protection de la jeunesse
- ☐ Services correctionnels
- ☐ Programmes d'aide aux employés
- ☐ Services à la famille et aux enfants
- ☐ Enseignement supérieur (postsecondaire)
- ☐ Soins de longue durée
- ☐ Services médicaux, hospitaliers ou de santé
- ☐ Services de santé mentale
- ☐ Services des troubles du développement
- ☐ Services sociaux scolaires
- ☐ Services aux personnes âgées
- ☐ Travail social auprès des militaires
- ☐ Services aux immigrants et aux réfugiés
- ☐ Services de réadaptation
- ☐ Services aux autochtones
- ☐ Services du tribunal à la famille
- ☐ Autre (préciser) \_\_\_\_\_

**Il est possible que votre pratique en travail social se soit déroulée dans divers domaines ou contextes. Nous vous demanderions cependant de choisir un domaine avec lequel vous êtes familier ou familière et d'évaluer les compétences qui suivent en fonction de ce domaine seulement. Veuillez choisir UN domaine principal d'activité et compléter le sondage en fonction de ce domaine.**

- ☐ Services de dépendance
- ☐ Services de protection des adultes
- ☐ Entreprise et industrie
- ☐ Bien-être des enfants ou protection de la jeunesse
- ☐ Services correctionnels
- ☐ Programmes d'aide aux employés
- ☐ Services à la famille et aux enfants
- ☐ Enseignement supérieur (postsecondaire)
- ☐ Soins de longue durée
- ☐ Services médicaux, hospitaliers ou de santé
- ☐ Services de santé mentale
- ☐ Services des troubles du développement
- ☐ Services sociaux scolaires
- ☐ Services aux personnes âgées
- ☐ Travail social auprès des militaires
- ☐ Services aux immigrants et aux réfugiés
- ☐ Services de réadaptation
- ☐ Services aux autochtones
- ☐ Services du tribunal à la famille
- ☐ Autre (préciser) \_\_\_\_\_

**Combien d'années d'expérience en travail social avez-vous à votre actif?**

- ☐ Je n'ai pas pratiqué en travail social  
☐ Moins de 2 ans  
☐ De 2 à 5 ans  
☐ De 6 à 10 ans  
☐ De 11 à 15 ans  
☐ De 16 à 20 ans  
☐ Plus de 20 ans

**Dans laquelle des deux langues officielles exercez-vous tous les jours?**

- ☐ Anglais  
☐ Français  
☐ Les deux

**Sexe**

- ☐ Homme  
☐ Femme  
☐ Transgenre

**Instructions aux répondantes et répondants**

Veillez classer, en utilisant les trois échelles fournies, chacune des tâches suivantes selon leur pertinence pour l'exercice des fonctions des travailleuses sociales et des travailleurs sociaux de niveau débutant dans le domaine d'activité sur lequel vous avez choisi de vous prononcer.

**Performance:** S'agit-il d'une compétence de niveau débutant?

**Importance:** Quelle est l'importance de l'exécution compétente de cette tâche pour la pratique du travail social de niveau débutant? 1 = Extrêmement important; 4 = Pas du tout important

**Fréquence:** À quelle fréquence cette tâche est-elle entreprise par les travailleuses sociales et les travailleurs sociaux de niveau débutant?

	Performance	Importance	Fréquence
Faire participer les clients au processus d'accueil ou d'évaluation.	Oui	1	Jamais
	Non	2	Rarement
		3	Souvent
		4	Très souvent
			Ne s'applique pas

Évaluer les forces, les besoins et les ressources des particuliers, des groupes, des familles et des collectivités.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Interviewer les clients pour déterminer la perception qu'ils ont de la nature et de l'importance de leurs problèmes.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fournir de l'information aux clients sur leurs responsabilités et leurs droits, y compris les limites à la confidentialité.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Recueillir et vérifier de l'information sur les clients à partir de diverses sources.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer la capacité des clients à recevoir les services offerts.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Obtenir le consentement éclairé des clients pour la prestation de services.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fixer des objectifs mesurables pour pouvoir évaluer les changements qui se produisent chez les clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Dresser un calendrier d'intervention auprès des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Aider les clients à évaluer les résultats des	Oui	1	Jamais

services reçus.	Non	2 3 4	Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Établir une relation suivie « travailleur social-client ».	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Aider des groupes à créer, repérer et utiliser des réseaux d'aide.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Aider les clients à faire face à des questions de discrimination et d'oppression.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Orienter le client vers d'autres services.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Offrir des services aux clients dans leur milieu de vie (domicile, école, lieu de travail, CHSLD ou lieu d'hébergement privé).	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Tenir à jour l'information, dont par l'utilisation des technologies informatiques, sur les ressources et les services communautaires disponibles.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Tenir à jour un système de documentation et de correspondance exact et complet à l'aide de la technologie appropriée.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Préparer des rapports résumant le travail effectué.	Oui Non	1 2	Jamais Rarement



		3 4	Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Collaborer avec d'autres professionnels et membres de la communauté en ce qui concerne les ressources accessibles aux clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Participer au travail d'équipes interdisciplinaires.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer la pertinence des plans d'intervention.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Prendre des décisions en utilisant des stratégies de recherche et d'évaluation appropriées.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Analyser les dossiers et les données accessibles pour planifier et évaluer l'efficacité organisationnelle.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer les coûts relatifs à d'autres programmes de service possibles.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Surveiller les programmes pour évaluer leur conformité aux directives.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Recevoir et utiliser des services de supervision afin d'améliorer sa pratique.	Oui Non	1 2 3	Jamais Rarement Souvent

		4	Très souvent Ne s'applique pas
Surveiller la conformité aux politiques et aux procédures.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Participer à des activités de développement professionnel par l'intermédiaire de cours, d'ateliers, de conférences ou de matériel écrit.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Procéder à des évaluations des besoins.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Élaborer des programmes et mettre sur pied des services afin de répondre aux besoins de la communauté.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Se référer aux lignes directrices déontologiques et juridiques pour résoudre les dilemmes et les problèmes liés à l'exercice de cette profession.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Défendre le droit des clients à l'autonomie et à l'autodétermination.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Protéger le droit des clients à la confidentialité ainsi que l'information transmise sous format électronique.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Participer à une prise de décision éthique.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent

			Ne s'applique pas
Signaler les cas de maltraitance et de négligence présumés, conformément aux règles d'éthique du travail social et aux lois en vigueur.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Savoir expliquer son rôle et sa contribution.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Savoir repérer les énoncés discriminatoires et les conséquences d'attitudes données.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Assurer le dialogue avec les partenaires qui participent à la prestation de service.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Élaborer et utiliser des réseaux, et y participer.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Collaborer avec ses collègues d'autres disciplines.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
S'adonner à la réflexion personnelle et à l'autocorrection pour assurer un perfectionnement professionnel suivi.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Participer à des activités de perfectionnement professionnel qui assurent la promotion du développement de son identité professionnelle.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas

Présenter des exposés auprès des pairs.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Participer à des projets de recherche.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Entreprendre des recherches actives, des analyses de la pratique ou des projets d'évaluation des programmes.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Utiliser des instruments standardisés pour évaluer les symptômes et les comportements des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer les risques de préjudices que d'autres personnes pourraient faire subir au client.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer les besoins des clients en matière de services (individus, couples, familles et groupes).	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Déterminer les besoins des clients en matière d'évaluation médicale.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer l'utilisation ou l'abus par le client d'alcool, de drogues illicites ou de médication prescrite.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer l'incidence de la toxicomanie sur le	Oui	1	Jamais

réseau social des clients.	Non	2 3 4	Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer les besoins des clients en matière de services de formation et d'emploi.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer le niveau de soins dont les clients ont besoin (soins gériatriques, autres besoins particuliers, placement familial ou foyer de groupe).	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer les aptitudes et les capacités parentales des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer les besoins en service de protection des enfants.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer les besoins en services de protection des adultes.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer les besoins des clients et la pertinence d'un placement à l'extérieur du foyer.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer les besoins en logement des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer les besoins des clients et la pertinence d'un placement en vue d'une adoption.	Oui Non	1 2	Jamais Rarement

		3 4	Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer la compétence d'adultes à devenir responsables de famille d'accueil.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer la compétence d'adultes à devenir parents adoptifs.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Procéder à l'évaluation des besoins de la communauté.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer les communautés ou les organisations afin de déterminer les ressources, les points forts et les points à améliorer.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Formuler et documenter les conclusions de l'évaluation.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Comprendre les problèmes qui touchent les clients non volontaires et le consentement.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Comprendre les problèmes de consentement qui touchent les enfants et les jeunes.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Élaborer un plan d'intervention avec les clients à partir de l'évaluation ayant été réalisée.	Oui Non	1 2 3	Jamais Rarement Souvent

		4	Très souvent Ne s'applique pas
Impliquer les clients dans la planification et la mise en œuvre des services.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Respecter et faciliter l'auto-détermination des clients et les encourager à choisir les problèmes qu'ils désirent aborder et comment le faire.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Aider les clients à développer leur habileté à communiquer de façon plus efficace.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Aider les clients à se prévaloir des ressources nécessaires qui répondent étroitement à leurs besoins.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Aider les groupes à mobiliser leurs ressources pour atteindre leurs objectifs.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Aider les clients à comprendre en quoi l'environnement conditionne le comportement humain.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Aider les clients en cas de séparation.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Aider les clients dans leur processus de deuil.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent

			Ne s'applique pas
Aider les personnes et les familles à faire face à des questions de fin de vie et au deuil.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Aider les clients à défendre leurs droits.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Aider les parents à comprendre le développement de l'enfant.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fournir des services de médiation en situations de conflit.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fournir des services de gestion de cas.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fournir des services de counseling aux clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fournir des services aux clients non volontaires.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fournir des services psychoéducatifs aux clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas



Fournir aux clients des services en équipe de travail.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fournir des services de proximité aux clients et aux clients éventuels.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Donner de la rétroaction aux clients sur l'évolution de l'atteinte des objectifs fixés.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Enseigner aux clients comment prendre soin des membres de leur famille atteints de maladies physiques ou mentales.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Sensibiliser les clients aux conséquences de leur comportement.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Faciliter la réinsertion du client et son adaptation à la communauté.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Répondre à des urgences dans la communauté, lorsque nécessaire.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Exercer la profession à distance (évaluations, interventions) avec les clients par téléphone ou par l'utilisation des technologies informatiques.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Communiquer avec les clients ou en leur nom	Oui	1	Jamais

par courriel.	Non	2 3 4	Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Assurer le suivi des références.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Animer des discussions de cas.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Identifier et rencontrer les partenaires.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Réaliser une évaluation dans le cadre de la protection de la jeunesse.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Surveiller le comportement des parents à la suite d'accusations de maltraitance ou de négligence à l'égard d'un enfant.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Surveiller la réaction de l'enfant en interaction avec ses parents à la suite d'accusations de maltraitance ou de négligence à son égard.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Témoigner à des auditions à la Cour.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Procéder à des placements de clients.	Oui Non	1 2	Jamais Rarement

		3 4	Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Surveiller l'évolution du placement des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Gérer le processus d'intervention pour le mener à terme.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Préparer les clients à la fin de l'intervention.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Élaborer un système de tenue de dossiers pour la pratique professionnelle.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Animer des réunions (personnel, conseils consultatifs, réunions de comités, gouvernance).	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Obtenir la coopération et l'appui de décideurs appropriés afin de répondre aux besoins des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Former des coalitions pour assurer la prestation de services à des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Répondre aux plaintes des clients ou de la collectivité en temps opportun et de façon raisonnable.	Oui Non	1 2 3	Jamais Rarement Souvent

		4	Très souvent Ne s'applique pas
Témoigner devant des organismes de subvention communautaires.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Participer à l'élaboration de politiques et de procédures définissant la pratique du travail social en milieu de travail.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Favoriser les changements aux pratiques et aux politiques de l'organisme dans le meilleur intérêt des clients.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Militer pour l'adoption de politiques et de services concordants avec les questions de diversité (aspect spirituel et culturel, orientation sexuelle, race, origine ethnique, capacité).	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Évaluer la capacité d'exercer le travail social et prendre les mesures qui s'imposent.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Informar le personnel des questions d'ordre organisationnel et relevant de la pratique.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Fournir des service de consultation pour guider un processus de délibération éthique.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Proposer des consultations à d'autres praticiens en travail social ou aux professionnels de la communauté.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent

			Ne s'applique pas
Obtenir de l'information sur la réglementation de la pratique du travail social dans les provinces et les pays pertinents.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Repérer les infractions aux règles déontologiques du travail social et prendre les mesures qui s'imposent.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Identifier les professionnels pris en défaut et prendre les mesures qui s'imposent.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Assurer une répartition claire du travail en distinguant les responsabilités individuelles des responsabilités collectives ou du groupe.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Souligner les conséquences des différentes options.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Savoir déterminer la dimension éthique de situations données.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Identifier les experts et les consulter, le cas échéant.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas
Siéger bénévolement à des conseils d'administration et à des comités d'organismes professionnels ou communautaires.	Oui Non	1 2 3 4	Jamais Rarement Souvent Très souvent Ne s'applique pas

Rester à l'affût de la législation qui peut régir leur champ professionnel.	Oui Non	1	Jamais
		2	Rarement
		3	Souvent
		4	Très souvent
Utiliser et comprendre la législation provinciale et fédérale pertinente au domaine professionnel.	Oui Non	1	Jamais
		2	Rarement
		3	Souvent
		4	Très souvent
			Ne s'applique pas
			Ne s'applique pas

**Merci d'avoir participer à ce sondage!**

**N'hésitez pas à nous contacter afin de nous faire part de vos commentaires sur ce sondage.**

## Appendix H: Survey Items by Factor

ID	Block	Item	Factor 1	Factor 2
1	Block 1	Determine clients' eligibility for services.		
2	Block 1	Engage clients' participation in the intake/assessment process.		
3	Block 1	Assess the strengths, needs and resources of individuals, groups, families, and communities.		
4	Block 1	Interview clients to gather information from the clients' perspective regarding the nature and degree of problem.		
5	Block 1	Assess the nature and severity of clients' crisis situations.		
6	Block 1	Assess clients' risk of danger to self and others.		
7	Block 1	Assess suspected abuse and/or neglect.		
8	Block 1	Assess and refocus clients' individual goals.		
9	Block 1	Identify strengths and challenges of clients.		
10	Block 1	Collect and verify relevant information pertaining to social functioning and development.		
11	Block 1	Provide information to clients about policies and services of the agency/practice.		
12	Block 1	Provide information to clients regarding their rights and responsibilities, including limits to confidentiality.		
13	Block 1	Obtain clients' biopsychosocial history.		
14	Block 1	Assess the impact of biopsychosocial history on the client system.		
15	Block 1	Interview clients to gather information on their cultural background.		
16	Block 1	Assess the impact of cultural factors on the client system.		
19	Block 1	Interview clients to gather information about their spiritual beliefs.		
20	Block 1	Assess the impact of spiritual beliefs on client system.		
24	Block 1	Assess the risk of future harm to client by others.		
25	Block 1	Assess clients' need for services (e.g., couples, individuals, families, groups).		
26	Block 1	Assess clients' need for medical evaluation.		
27	Block 1	Assess clients' use/abuse of alcohol, illegal drugs, or prescribed medication.		
28	Block 1	Assess the impact of addictions on the clients system.		
30	Block 1	Assess the clients' needed level of care (e.g., geriatric, other special needs, foster or group care).		
32	Block 1	Assess parenting skills and capacities.		
33	Block 1	Assess needs for protective services for children.		
34	Block 1	Assess needs for protective services for adults.		
35	Block 1	Assess clients' needs for out-of-home placement.		
36	Block 1	Assess clients' needs for housing.		
37	Block 1	Gather and verify information about clients from collateral sources.		
44	Block 1	Assess clients' readiness for service.		
43	Block 2	Formulate and document conclusions about the assessment.		

ID	Block	Item	Factor 1	Factor 2
45	Block 2	Obtain clients' informed consent for services.		
46	Block 2	Understand issues regarding involuntary clients and consent.		
47	Block 2	Understand issues regarding consent with children and youth.		
48	Block 2	Develop a treatment or service plan based on assessment findings.		
50	Block 2	Formulate measurable objectives to assist clients' change.		
51	Block 2	Formulate a timeframe for interventions with clients.		
53	Block 2	Choose/modify intervention methods to meet client needs.		
54	Block 2	Help clients assess the outcome of services.		
56	Block 2	Enhance the capacity of clients to address their own needs and problems in living.		
59	Block 3	Establish an ongoing social worker/client relationship.		
60	Block 3	Respect and facilitate self-determination of clients and encourage them to decide which problems they want to address as well as how to address them.		
61	Block 3	Assist clients to develop the skills to communicate more effectively.		
62	Block 3	Assist clients to obtain needed resources that closely match their needs.		
64	Block 3	Assist clients to understand how environment influences human behaviour.		
65	Block 3	Assist clients with separation issues.		
66	Block 3	Assist clients with the grieving process.		
67	Block 3	Support persons and families dealing with end-of- life issues and bereavement.		
69	Block 3	Assist groups to create, identify, and use helping networks.		
69	Block 3	Assist clients to advocate for their rights.		
70	Block 3	Assist clients to address issues of discrimination and oppression.		
71	Block 3	Facilitate parents' understanding of child development.		
72	Block 3	Provide mediation support during conflict situations.		
73	Block 3	Provide case management.		
74	Block 3	Provide counselling to clients.		
75	Block 3	Provide services to involuntary clients.		
76	Block 3	Provide psycho-educational services for clients.		
77	Block 3	Provide group work services to clients.		
80	Block 3	Provide feedback to clients about progress toward achieving their goals.		
81	Block 3	Educate clients on the care of family members who have physical or mental illness.		
82	Block 3	Educate clients about the impact of their behaviours.		
86	Block 3	Communicate with or on behalf of clients via email.		
87	Block 3	Refer clients for services.		
88	Block 3	Follow up on referrals.		
89	Block 3	Conduct case conferences.		
91	Block 3	Make out of office visits to provide client services (e.g., home, school, employment, nursing home).		



ID	Block	Item	Factor 1	Factor 2
93	Block 3	Monitor parental behaviour following child abuse/neglect allegations.		
94	Block 3	Monitor child's response to parental interaction following child abuse/neglect allegations.		
98	Block 3	Manage the intervention process to reach termination.		
99	Block 3	Prepare clients for termination.		
101	Block 3	Recognize and respect the diversity of Canadian society, taking into account the breadth of differences that exist among individuals, families, groups and communities.		
104	Block 3	Support the development of the client's competencies particularly with respect to his/her capacity to play different social roles.		
106	Block 3	Avoid conflicts of interest and/or dual relationships with clients or former clients.		
107	Block 3	Establish and maintain clear and appropriate boundaries in professional relationships for the protection of clients.		
108	Block 3	Anticipate and takes steps to manage issues/situations that may affect relationships.		
109	Block 3	Establish a helping relationship with the client as characterized by warmth, respect, genuineness, concreteness and empathy.		
110	Block 3	Appreciate the dynamics of power in social work relationships.		
111	Block 3	Protect individuals from the undue influences and abusive use of power.		
112	Block 3	Evaluate the nature of dual or multiple relationships to ensure that the needs and welfare of their clients are protected.		
114	Block 3	Advocate for human rights and social and economic justice.		
115	Block 3	Understand the forms and mechanisms of oppression and discrimination.		
116	Block 3	Identify linkages between situation/problem and life conditions, with particular attention to issues of oppression and discrimination.		
117	Block 3	Demonstrate a fundamental understanding of sources of conflict such as anger, fear, power struggle, and conflict management approaches and practices.		
118	Block 3	Follow appropriate protocols for seeking assistance when facing conflict in the workplace.		
119	Block 3	Understand what might constitute a conflict of interest in practice.		
120	Block 3	Inform clients when a real or potential conflict of interest arises, and take reasonable steps to resolve the issue in a manner that makes the clients' interests primary.		
124	Block 3	Understand organizations' policies and practices.		
125	Block 3	Understand the meaning of complaints and their significance as feedback for organizations.		
128	Block 3	Provide services in manner that reflects the needs and sensitivities of vulnerable populations.		
129	Block 3	Act fairly and respectfully when dealing with diverse cultural groups.		
130	Block 3	Identify and address inappropriate behaviour or discriminatory practices in the workplace.		
136	Block 4	Maintain information about resources and community services available to clients including the use of technology.		

ID	Block	Item	Factor 1	Factor 2
138	Block 4	Keep accurate and comprehensive documentation and correspondence using appropriate technology.		
139	Block 4	Prepare reports summarizing work activities.		
140	Block 4	Collaborate with other professionals and/or community members regarding resources available to clients.		
141	Block 4	Participate as a member of an interdisciplinary team.		
145	Block 4	Respond to client and/or community complaints in a timely and reasonable manner.		
149	Block 4	Advocate for policies and services sensitive to diversity issues (e.g., spiritual, cultural, sexual orientation, race, ethnicity, and ability).		
152	Block 4	Inform a client of the client's right to consult another professional at any time during the provision of social work services.		
153	Block 4	Encourage client feedback regarding service.		
155	Block 4	Understand the importance of difference in shaping life experiences.		
159	Block 4	Recognize the extent to which a culture's structures and values may oppress, marginalize, alienate, or create or enhance privilege and power.		
161	Block 4	Critique and apply knowledge to understand person and environment.		
162	Block 5	Assess the appropriateness of clients' service or treatment plans.		
163	Block 5	Make practice decisions using appropriate research and evaluation strategies.		
169	Block 6	Receive and use supervision to enhance practice.		
172	Block 6	Monitor compliance with policies and procedures.		
183	Block 7	Consult ethical and legal guidelines to address ethical dilemmas or practice problems.		
184	Block 7	Advocate for clients' right to autonomy and self-determination.		
185	Block 7	Protect clients' rights to confidentiality including information transmitted electronically.		
188	Block 7	Report alleged abuse and neglect in compliance with laws and social work ethics.		
189	Block 7	Identify ethical violations and take appropriate action.		
192	Block 7	Recognize and manage personal values in a way that allows professional values to guide practice.		
194	Block 7	Tolerate ambiguity in resolving ethical conflicts.		
200	Block 7	Be able to identify the ethical dimensions of specific situations.		
197	Block 8	Outline the implications associated with different options.		
201	Block 8	Ensure dialogue with service delivery partners.		
202	Block 8	Develop, make use of and contribute to networks.		
203	Block 8	Act in a collaborative manner, along with colleagues from other disciplines.		
204	Block 8	Identify experts and consult them as needed.		
175	Block 9	Participate in professional development activities through the use of courses, workshops, conference, and/or printed material.		
209	Block 9	Practice personal reflection and self-correction to assure continual professional development.		

ID	Block	Item	Factor 1	Factor 2
215	Block 9	Remain knowledgeable about legislation that may govern their field of practice.		
217	Block 9	Use research evidence to inform practice.		
219	Block 9	Maintain currency of social work knowledge.		
105	Block 3	Capacity to integrate research to professional practice.		
121	Block 3	Analyze, formulate, and advocate for policies that advance social well-being.		
157	Block 4	Understand First Nations protocols and governance.		
17	Block 1	Interview clients to gather information about their sexual orientation.		
18	Block 1	Assess the impact of sexual orientation on the client system.		
21	Block 1	Interview clients to gather information about their sexual history.		
22	Block 1	Assess the impact of sexual history on client system.		
23	Block 1	Administer standardized instruments to measure clients' symptoms and behaviours.		
29	Block 1	Assess clients' needs for training and employment services.		
38	Block 1	Assess clients' needs and readiness for adoptive placement.		
39	Block 1	Assess suitability of applicants to be foster parents.		
40	Block 1	Assess suitability of applicants to be adoptive parents.		
52	Block 2	Monitor interventions with clients using results of standardized instruments.		
55	Block 2	Select strategies for community action.		
179	Block 2	Develop programs and services to meet community needs.		
63	Block 3	Assist groups to mobilize their resources to reach goals.		
79	Block 3	Provide outreach services to clients and potential clients.		
83	Block 3	Facilitate clients' re-entry and adjustment to the community.		
84	Block 3	Respond to community emergencies when requested.		
85	Block 3	Conduct e-practices (non-face-to-face assessment, interventions, etc.) with clients over the phone or online.		
90	Block 3	Identify and meet with stakeholders.		
92	Block 3	Conduct child protective services investigations.		
96	Block 3	Implement out-of-home placements.		
97	Block 3	Monitor out-of-home placements.		
126	Block 3	Critically analyze social context and barriers as foundational for understanding individual issues and subsequently engage in change efforts to address them.		
127	Block 3	Critically analyze social context and barriers as foundational for understanding community issues and subsequently engage in change efforts to address them.		
132	Block 3	Understand various principles and methods of group facilitation.		
133	Block 3	Motivate and engage with a group of clients in the treatment process.		
134	Block 3	Design and implement strategies to meet needs of a specific group.		
142	Block 4	Facilitate meetings (e.g., staff, advisory boards, committee meetings, governance).		

ID	Block	Item	Factor 1	Factor 2
146	Block 4	Provide testimony before community funding bodies.		
147	Block 4	Participate in the development of policies and procedures for practice setting.		
150	Block 4	Advocate for the equitable access of all persons to resources, services and opportunities.		
154	Block 4	Advocate organizational change in the best interest of the client.		
160	Block 4	Distinguish, appraise, and integrate multiple sources of knowledge, including research-based knowledge and practice wisdom.		
164	Block 5	Analyze records and other available information to plan and evaluate organizational effectiveness.		
165	Block 5	Evaluate relative costs of service program alternatives.		
167	Block 5	Monitor programs to assess compliance with guidelines.		
178	Block 7	Identify program objectives and outcomes.		
180	Block 7	Market and promote client-related services.		
181	Block 7	Identify and communicate with stakeholders about program needs and outcomes.		
182	Block 7	Participate in student training.		
170	Block 7	Evaluate fitness for practice and take appropriate action.		
171	Block 7	Inform staff regarding organizational and practice-related issues.		
174	Block 7	Provide consultation to other social work practitioners or community professionals.		
176	Block 7	Obtain information regarding regulation of social work practice in relevant jurisdiction.		
190	Block 7	Identify impaired professionals and take appropriate action.		
191	Block 7	Evaluate practice setting policies, procedures, and print materials to assure adherence to social work ethics.		
207	Block 8	Promote leadership, support and education to build resource capacity in the community.		
208	Block 8	Engage grassroots and emerging community organizations.		
211	Block 9	Make presentations before peers.		
212	Block 9	Participate in research studies.		
214	Block 9	Volunteer on boards and committees of professional or community organizations.		